

I.C. 4 Bologna  
prepares candidates  
for Cambridge  
English Qualifications



Fuori da Scuola... ma con la Scuola

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C  
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960

Mail: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) - Pec: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)  
Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>



Comunicato n. 329

Bologna, 22/05/2020

Alle Famiglie  
A tutto il Personale

Oggetto: **modalità comunicazione con l'Istituto fino al 05 giugno 2020.**

In considerazione delle ultime disposizioni normative, stante la prioritaria necessità di tutelare la salute del personale dell'Istituto e contribuire al contenimento della diffusione delle infezioni da Coronavirus, la nostra scuola continuerà ad operare attraverso il lavoro agile quale modalità di lavoro ordinaria, ampliando però le giornate di presenza nei plessi e negli uffici di segreteria, per recuperare le tante esigenze di servizio non espletabili da remoto e rimaste inevase ormai da mesi, oltre che per garantire un'adeguata supervisione sulla situazione degli edifici scolastici.

Nei soli giorni di mercoledì e giovedì, il plesso "Panzini", sede della segreteria dell'Istituto, rimarrà anch'esso chiuso per l'intera giornata. Sarà comunque possibile contattarci utilizzando il consueto indirizzo di posta elettronica: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it)

Specificare chiaramente nell'oggetto la natura della richiesta ci aiuterà a smistare più velocemente la Vostra mail al personale dell'ufficio interessato (alunni, personale, contabilità e acquisti, protocollo, affari generali ...), che Vi risponderà al più presto.

Nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì sarà presente nella segreteria del plesso "Panzini" un contingente minimo di personale ATA, deputato, insieme alla DSGA e alla DS, all'espletamento di alcune attività indifferibili. In queste giornate **rimane comunque sospeso il ricevimento del pubblico, salvo casi di assoluta e comprovata necessità, previa specifica autorizzazione da parte della dirigente.**

Continueremo a impegnarci affinché la distanza non intacchi la qualità servizio offertoVi e la nostra cura nel supportare le attività didattiche e le necessità di alunni e famiglie.

Grazie a tutte le Famiglie e al Personale per la collaborazione ricevuta in questi mesi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93