



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 47

Bologna, 08 ottobre 2018

Alle Famiglie degli Alunni frequentanti  
la Scuola Secondaria di 1° grado "Panzini"

**OGGETTO: Contributo per l'acquisto dei libri di testo per gli allievi delle scuole secondarie di primo e secondo grado – Anno Scolastico 2018/19.**

Anche per l'anno scolastico 2018/2019 sarà possibile **presentare domanda** per ottenere un contributo **per l'acquisto dei libri richiesti dalla scuola.**

La domanda, potrà essere presentata **esclusivamente on-line** utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>.

Per gli utenti già registrati lo scorso anno scolastico, sono valide le medesime credenziali.

Se non ci si era già registrati lo scorso anno, occorre invece:

- avere disponibilità di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare nazionale;
- registrarsi, inserendo i dati richiesti. **Attenzione:** chi si registra dovrà essere una persona autorizzata a fare domanda, ovvero:
  - uno dei genitori dell'alunno
  - altra persona avente la tutela legale dell'alunno
  - l'alunno già maggiorenne;
- al termine della registrazione occorre accedere alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account, quindi entrare nel programma di presentazione della domanda utilizzando le proprie credenziali di accesso.

Nella prima pagina di accesso dell'applicativo è possibile scaricare la guida contenente le indicazioni per effettuare la registrazione al sistema. La guida contiene anche tutte le indicazioni utili alla compilazione della domanda on-line.

Si può presentare domanda **esclusivamente** nel periodo **dal 3 settembre al 23 ottobre 2018 entro le ore 18.00.**

**Le domande presentate dopo il 23 ottobre 2018 non potranno essere accolte.**

Da quest'anno, per la compilazione e l'invio della domanda, è possibile avvalersi **gratuitamente** anche del supporto di CAF convenzionati con l'agenzia regionale ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sulla pagina di accesso all'applicativo all'indirizzo <https://scuola.er-go.it/> ed al seguente link: <http://scuola.regione.emilia-romagna.it/notizie/2018/libri-di-testo-a-s-2018-2019-dal-3-settembre-le-richieste-on-line-dei-contributi-1>

Per ottenere il contributo occorre:

- avere un'attestazione **ISEE valida per l'anno 2018 uguale o inferiore a 10.632,94 euro.** Se ancora non si possiede un ISEE valida occorre rivolgersi ad un CAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) prenotandosi per tempo per ottenerla entro la scadenza del bando. Qualora alla scadenza del bando non si fosse ancora in possesso dell'attestazione ISEE, si può comunque fare richiesta di contributo indicando nel modello di domanda i **dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente)**

riportata sulla ricevuta del CAF, tale ultima opportunità è possibile **solo dal 22 ottobre al 23 ottobre 2018**. I valori dell'attestazione Isee saranno poi acquisiti, non appena disponibili nella Banca Dati INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa;

- **compilare** correttamente **la domanda sull'apposito modulo** on-line;
- rispettare la scadenza del **23 ottobre 2018 entro le ore 18.00:**
- indicare nella domanda **la cifra spesa** per comprare i libri, comprovata dalla documentazione relativa all'acquisto. Si può considerare anche il costo di libri già prenotati e non ancora ricevuti, ma il relativo prezzo dovrà poi corrispondere a quanto effettivamente pagato e comprovato nella documentazione di acquisto.  
Per i residenti nel Comune di Bologna non occorre allegare copia degli scontrini alla domanda di contributo, ma la **documentazione di spesa** relativa all'acquisto dei libri di testo **deve essere conservata per 5 anni** dalla data di ricevimento del pagamento del contributo.

Qualora lo studente fosse ripetente e si iscrivesse al medesimo Istituto Scolastico ed allo stesso indirizzo di studi, potrà richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non avesse richiesto il contributo negli anni precedenti.

È importante ricordare che si può **richiedere il rimborso solo per l'acquisto dei libri che ha richiesto la scuola** (non vanno aggiunti i costi per materiale scolastico come quaderni, penne, pennarelli).

#### **Recapiti per informazioni e assistenza tecnica:**

- **Per informazioni di carattere generale:** sono disponibili il Numero Verde URP regionale 800955157 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail formaz@regione.emilia-romagna.it
- **Per assistenza tecnica all'applicativo:** Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 (lunedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30) mail dirittostudioscuole@er-go.it
- **Per informazioni sulle posizioni/domande dei richiedenti il beneficio:** rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio/Servizi del Quartiere Navile:

<b>NOMINATIVI DI RIFERIMENTO</b>	<b>NUMERO DI TELEFONO</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>Valeria Reni</b>	<b>051 - 41 51 317</b>	<b>Valeria.reni@comune.bologna.it</b>

**nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93