



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Sottoazione

10.8.1.A1

Codice identificativo del progetto

10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-106

Titolo modulo

Connessioni sicure ed integrate



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 1616/C1

**CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEL BONUS DOCENTI a.s. 2016/2017**

Art. 1 c.129 legge 107/2015	Obiettivi RAV e PdM	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE PONDERALE
a) della <b>qualità dell'insegnamento</b> e del <b>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b> ,	<b>Ridurre le assenze, azzerare gli abbandoni.</b>	<p>Progetti e azioni contro l'abbandono scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>ProDSA</b>,</li> <li>. <b>orto Panzini</b>,</li> <li>. <b>Oasi dei Saperi</b>,</li> <li>. <b>RSC</b>,</li> <li>. <b>INS</b>,</li> <li>. <b>Gruppo Sportivo</b>,</li> <li>. <b>percorsi personalizzati</b> per studenti <b>BES</b>.</li> </ul> <p>. <b>Coordinamento delle azioni</b> progettuali di cui sopra ed effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile</b>.</p> <p>. Partecipazione a <b>processi di Autovalutazione di Istituto</b>.</p> <p>. Pianificazione di <b>azioni di Miglioramento</b>.</p>	<p>Riferimento a progetto approvato dal Collegio dei docenti.</p> <p>Riferimento a progetto/progettazione didattica.</p> <p>Richiesta di autorizzazione, calendarizzazione e illustrazione dell'attività.</p> <p>Presenza agli incontri di Staff/Nucleo di Autovalutazione.</p> <p>Evidenze risultanti dai verbali degli incontri.</p> <p>Contributo alla redazione/aggiornamento dei documenti d'Istituto.</p> <p>Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS.</p>	FINO A MAX 15 PUNTI
a)... nonché del <b>successo formativo</b> e scolastico degli studenti;	<b>Migliorare</b> negli esiti interni gli <b>apprendimenti di base</b> e le valutazioni di italiano (e matematica) nella	Progetti e azioni di potenziamento didattico e sviluppo competenze chiave:	<p>Riferimento a progetto approvato dal Collegio dei docenti.</p> <p>Riferimento a progetto/progettazione didattica.</p>	

	<p>scuola primaria e nella scuola secondaria.</p> <p><b>Riduzione 5 %</b> nel biennio 2016/2017 e 2017/2018 della fascia degli <b>alunni con difficoltà e valutazione</b> pari a <b>6</b>.</p> <p>Diffondere <b>metodologie didattiche innovative</b> (gruppi di lavoro a classi aperte) <b>per il recupero/potenziamento</b> degli apprendimenti in tutti gli ordini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>scambio culturale,</b></li> <li>. <b>pratica musicale</b> alla <b>scuola primaria</b> (adesione Istituto al D.M. 8),</li> <li>. <b>progetto teatro,</b></li> <li>. certificazioni linguistiche <b>KET, DELF,</b></li> <li>. progetto <b>"Educhange"</b></li> <li>.progetto <b>"Piantiamo la memoria"</b>.</li> <li>.progetto <b>"Agio"</b> scuola dell'infanzia.</li> </ul> <p>Progetti e azioni di recupero e consolidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>recupero pomeridiano</b> terze scuola secondaria;</li> <li>. attività a <b>classi aperte;</b></li> <li>. azioni di <b>alfabetizzazione;</b></li> <li>. gruppi di <b>recupero,</b></li> <li>.<b>sperimentazione di Unità di Apprendimento</b> proposte dal Gruppo di Lavoro n.1 "Invalsi".</li> </ul> <p><b>Ore eccedenti</b> il proprio orario di servizio <b>svolte gratuitamente per</b> attività di <b>recupero, sostituzioni</b> dei colleghi assenti o accompagnamento delle classi a <b>uscite didattiche e viaggi d'istruzione.</b></p>	<p>Richiesta di autorizzazione, calendarizzazione e illustrazione dell'attività. Registro comprovante le presenze degli alunni alle attività.</p> <p>Diari di bordo delle attività di classi aperte. Verbale del Collegio Docenti di giugno per la rendicontazione dei risultati raggiunti dal Gruppo di Lavoro n.1. Rendicontazione del Coordinatore di plesso delle ore eccedenti svolte gratuitamente dai docenti della scuola. Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS.</p>	<p>FINO A MAX 15 PUNTI</p>
<p>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al <b>potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e</b></p>	<p><b>Valorizzare nel curriculum le competenze di cittadinanza</b> e le abilità sociali e trasversali.</p> <p><b>Monitoraggio dell'effettiva implementazione del curriculum</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>Partecipazione ai Gruppi di Lavoro per il Miglioramento n. 1 e 2.</b></li> <li>.</li> <li>. <b>Sperimentazione di Unità di Apprendimento</b></li> </ul>	<p>Verbale del Collegio Docenti di dicembre per la composizione dei Gruppi di Lavoro n.1 e 2. Calendario, convocazioni, verbali ed elenchi dei presenti degli incontri dei Gruppi di Lavoro n.1 e 2. Unità di Apprendimento effettivamente realizzate.</p>	

<p><b>metodologica...</b></p>	<p>di istituto per competenze attraverso la <b>definizione</b> di <b>compiti</b> autentici, <b>corredati da griglie osservative e rubriche valutative.</b></p> <p>Intensificare incontri fra dipartimenti e classi parallele per la <b>condivisione</b> di <b>percorsi</b> di <b>apprendimento.</b></p>	<p>proposte dal Gruppo di Lavoro n.2 "Curricolo e competenze chiave".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>Coordinamento</b> e <b>raccolta</b> materiale.</li> <li>. <b>Percorsi innovativi</b>, anche con l'uso di nuove tecnologie.</li> <li>. <b>Progetti di cittadinanza attiva</b> e collaborazione <b>col territorio</b> (es. "Progetto Cà Bura").</li> </ul>	<p>Verbale del Collegio Docenti di giugno per la rendicontazione dei risultati raggiunti dai Gruppi di Lavoro n.1 e 2. Calendarizzazione e illustrazione dell'attività. Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS.</p>	<p>FINO A MAX 10 PUNTI</p>
<p>b)... nonché della collaborazione alla <b>ricerca didattica...</b></p>	<p><b>Potenziare gli ambienti di apprendimento per l'innovazione didattica</b> in tutti i segmenti scolastici, in funzione della disponibilità di risorse.</p> <p>Continuare a <b>partecipare a progetti</b> che prevedano un <b>incremento della dotazione strumentale</b> dell'Istituto (LIM).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>Partecipazione</b> alla <b>sperimentazione "la didattica che vorrei"</b> e <b>"imparare come vorrei"</b>.</li> <li>. Coinvolgimento in attività di <b>ricerca didattica.</b></li> <li>. Progettazione e partecipazione a <b>bandi PON europei</b>, effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile.</b></li> <li>. Effettiva e operativa <b>gestione</b> della realizzazione del progetto <b>"Ateliers creativi"</b> effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile.</b></li> <li>. Progettazione e partecipazione a <b>bandi (anche in reti di scuole)</b>, effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione</b></li> </ul>	<p>Calendarizzazione e illustrazione dell'attività. Rendicontazioni del Gruppo di Progetto in Rete "La didattica che vorrei" e "imparare come vorrei". Documenti finali. Domanda di partecipazione al bando PON. Domanda di partecipazione a bando in rete. Domanda di partecipazione al concorso. Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS. Effettiva realizzazione e corretta rendicontazione del progetto "Ateliers creativi", documentazione amministrativo-contabile personalmente prodotta.</p>	<p>FINO A MAX 10 PUNTI</p>

		<b>amministrativo-contabile.</b> . Partecipazione a <b>concorsi</b> , effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile.</b>		
b)...alla <b>documentazione...</b>	<b>Monitorare</b> nel tempo i <b>risultati</b> delle <b>prove comuni</b> predisposte: infanzia/I primaria e V primaria/I secondaria.  <b>Ampliare le prove</b> (inglese, musica).  <b>Elaborare prove comuni periodiche</b> e costruire una rubrica valutativa, unica e condivisa per italiano, matematica e inglese.	. <b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro per il Miglioramento n. 3.</b>  . <b>Coordinamento e raccolta</b> materiale.	Verbale del Collegio Docenti di dicembre per la composizione del Gruppo di Lavoro n.3. Calendario, convocazioni e verbali degli incontri del Gruppo di Lavoro n.3. Effettiva realizzazione prove comuni di inglese e musica per le classi ponte. Verbale del Collegio Docenti di giugno per la rendicontazione dei risultati raggiunti dal Gruppo di Lavoro n.3. Effettiva raccolta prove periodiche (iniziali, intermedie e finali) di italiano, matematica e inglese corredate da rubrica valutativa. Presenza agli incontri di continuità. Evidenze risultanti dai verbali degli incontri di continuità. Documenti finali. Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS.	FINO A MAX 10 PUNTI
b)... e alla <b>diffusione di buone pratiche didattiche;</b>	<b>Implementare</b> gli <b>incontri di continuità</b> per rafforzare l'identità dell'Istituto <b>e le attività di passaggio</b> , con utilizzo dell'organico potenziato.  <b>Consolidare</b> i buoni <b>percorsi di continuità</b> tra infanzia, primaria e secondaria.	. <b>Partecipazione</b> agli <b>incontri di continuità.</b>  . <b>Partecipazione</b> alle <b>attività di passaggio.</b>  . Realizzazione di <b>esperienze di continuità</b> per le <b>classi ponte</b> come <b>docente ospite o ospitante.</b>	Presenza agli incontri di continuità. Evidenze risultanti dai verbali degli incontri di continuità. Rendicontazione attività di passaggio a cura delle FS continuità (monitoraggio intermedio presentato al Collegio di febbraio). Diari di bordo delle esperienze di continuità per le classi ponte. Documenti finali. Rendicontazione finale	FINO A MAX 15 PUNTI

			del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e del maggior impegno profuso rispetto a quanto previsto dalla funzione docente e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS.	
c) delle responsabilità assunte nel <b>coordinamento organizzativo e didattico...</b>	<b>Figure di coordinamento</b> organizzativo e didattico <b>funzionali</b> agli obiettivi di <b>RAV e PdM.</b>	<p><b>. Monitoraggio</b> Piano di Miglioramento.</p> <p><b>. Impegni aggiuntivi</b> alla funzione docente (Standard professionali DM 850/2015 art. 4 e art. da 26 a 29 del CCNL 2007)) e non retribuiti dal FIS.</p> <p><b>. Coordinamento Gruppi di Lavoro</b> per il <b>Miglioramento 1, 2 e 3.</b></p> <p>. Impegno nell'organizzazione di <b>eventi e attività, anche extrascolastiche</b> (corso di romeno, corso di italiano L2 per adulti...), particolarmente <b>rappresentativi e qualificanti</b> per l'Istituto, effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile.</b></p> <p>. Gestione <b>Piedibus V A Marsili.</b></p> <p><b>. Commissione mensa cittadina</b> e progetto frutta nelle scuole primarie.</p>	<p>Documenti finali.</p> <p>Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo.</p> <p>Produzione dei documenti richiesti, rendicontazione risultati raggiunti dal Gruppo di Lavoro.</p> <p>Programmazione evento. Calendarizzazione incontri propedeutici. Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo rispetto al proprio orario e obblighi di servizio e alle mansioni previste dal/i proprio/i incarico/chi aggiuntivo/i retribuito/i tramite FIS. Regolare funzionamento del Piedibus della V A Marsili. Effettiva implementazione del progetto frutta nelle scuole primarie.</p>	FINO A MAX 10 PUNTI
c)... e nella <b>formazione del personale.</b>	<b>Implementare</b> l'uso delle <b>tecnologie digitali tra il personale</b> per migliorarne la competenza.	<b>. Formazione oltre le 25 ore</b> stabilite dal Collegio dei Docenti conforme a quanto previsto	<p>Attestati.</p> <p>Rilevazioni bisogni formativi.</p> <p>Attività di supporto ai docenti.</p> <p>Coordinamento di attività</p>	

	<p>Potenziare i percorsi di <b>formazione</b> sia di ambito disciplinare che trasversali, anche <b>attraverso</b> momenti programmati di <b>autoformazione</b>.</p>	<p><b>nel Piano di Formazione dell'Istituto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>e-twinning.</b></li> <li>. <b>Piano Nazionale Scuola Digitale</b></li> <li>. <b>Formazione dei colleghi</b> (peer review - peer learning), effettivo impegno nella <b>redazione della documentazione amministrativo-contabile.</b></li> <li>. <b>Formazione dei colleghi neoassunti.</b></li> <li>. <b>Accoglienza tirocinanti.</b></li> </ul>	<p>di autoformazione conformi a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Istituto, risultanti da specifico programma dell'iniziativa, richiesta di autorizzazione, calendarizzazione dei momenti formativi, registro delle presenze e dei contenuti dei singoli incontri. Rendicontazione attività di tutoraggio eccedente quanto retribuito tramite FIS.</p>	<p>FINO A MAX 15 PUNTI</p>
--	---	---	---	--------------------------------

Saranno destinatari del bonus premiale i docenti, in numero corrispondente ad almeno il 10% dei docenti di ruolo del nostro Istituto, che avranno raggiunto il maggior punteggio totale. Tra questi docenti il budget totale sarà ripartito in proporzione al punteggio ottenuto.

Dovendo costituire il bonus un effettivo incentivo al miglioramento, si stabilisce che lo stesso potrà essere corrisposto a una percentuale superiore al 10% dei docenti di ruolo del nostro Istituto solo nel caso in cui sia assegnato alla nostra scuola un budget totale finalizzato a questo scopo superiore a 10.000 euro. Con un budget di 11.000 euro potrà essere premiato l'11% dei docenti, con un budget di 25.000 euro il 25%, con progressione lineare. Tra tutti i docenti premiati il budget totale sarà comunque sempre ripartito in proporzione al punteggio ottenuto.

L'individuazione dei docenti da premiare sarà effettuata dal dirigente scolastico sulla base delle rendicontazioni fatte pervenire dagli stessi docenti o, nel caso non dovessero pervenire rendicontazioni entro i tempi richiesti, sulla mera discrezionalità del dirigente. Ai docenti verrà consegnato un format di rendicontazione basato sui criteri di cui sopra.

Bologna, 13/13/2017

Firmato dai membri del Comitato di Valutazione:

Jessica Lorenzini (genitore)  
Giuseppe Ciaffardoni (genitore)  
Carmelina Rocco (membro esterno – dirigente scolastico)  
Marina Pagliarani (docente)  
Cristina Bertoncini (docente)  
Anna Maria Dell'Anno (docente)  
Simona Lipparini (dirigente scolastico)