



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Il nome della scuola... ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 7358/ C14

Bologna, 07/12/2018

Al Dott

.....

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per affidamento del servizio di Medico
Competente ai sensi dell'art. 2 del Testo Unico 81/2008 – CIG: Z60262EFDB**

Stante la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente/Sorveglianza sanitaria presso questo Istituto Comprensivo Statale, si richiede un preventivo per lo svolgimento dei compiti previsti dal Testo Unico 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni .

L'incarico avrà durata di **anni uno a partire dalla sottoscrizione del contratto**

L'offerta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 27/12/2018** al seguente indirizzo : ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 VIA GIULIO VERNE, 19 40128 BOLOGNA (BO) o tramite PEC al seguente indirizzo: BOIC81500C@PEC.ISTRUZIONE.IT con la dicitura "offerta per l'incarico di medico competente anno 2018".

Le sedi che costituiscono

- Scuola infanzia "Girotondo" Via Pettazzoni 1;
- Scuola primaria "Marsili" Via Sant'Anna 4;
- Scuola primaria "Villa Torchi" Via Verne, 21;
- Scuola Secondaria "Panzini" Via Verne, 19;

Il personale in servizio è il seguente:

n. 85 docenti **n. 1** dsga **n. 4** assistenti amministrativi e **n. 12** collaboratori scolastici.

Si chiede la vostra migliore offerta che dovrà comprendere, a norma degli art. 41, dello stesso decreto, i seguenti servizi:

- Visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo
- Controllo vista e visiotest per n° 4 Assistenti amministrativi e n° 1 Direttore SGA
- Redazione protocollo di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati
- Tenuta cartelle sanitarie e di rischio
- Espressione dei giudizi di idoneità
- Sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro con relativa relazione
- Collaborazione con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione - ove necessario - della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- Riunione periodica annuale

- Comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;

Specificare costo per eventuale ALCOL TEST

Si precisa che le visite saranno effettuate con incarico formale del Dirigente Scolastico e solo dopo l'effettiva valutazione da parte del Medico, dei rischi aziendali e di mansione specifica.

Le offerte dovranno essere corredate da curriculum vitae dell'interessato con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del T.U. 81/08) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato T.U.

La richiesta di preventivo non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni all'offerta presentata.

La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico e l'incarico sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida. L'esito della selezione sarà comunicato degli interessati a partire **dalle ore 14.00 del 28/12/2018.**

Il pagamento verrà effettuato solo a fine incarico/prestazione e dietro presentazione di fattura elettronica. Il codice univoco dell'istituto è: **UFDLWG.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini, la Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Sig.ra Marinella Ravaglia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona LIPPARINI

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D. Lgs. n. 39/1993)*

Responsabile dell'ufficio: DSGA Marinella Ravaglia	Responsabile del procedimento: DS Dott.ssa Simona Lipparini
--	---