



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3409 /C24

Bologna, 21/05/2019

Agli Atti

All'Albo on line

[www.ic4bologna.edu.it](http://www.ic4bologna.edu.it)

**CUP: E37117001730007**

**Codice Univoco Ufficio UFDLWG**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148

#### **Avviso di selezione ESPERTO ESTERNO MODULO 4 HARD/SOFT/TRASH WARE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 43 c.3 e art. 45 c.2 lettera a), concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 c.143, della Legge 13/07/2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione del finanziamento (Collegio Docenti del 23/02/2017 delibera n. 37 e Consiglio di Istituto del 13/02/2017 delibera n. 92);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 245 del 26 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 n. 169 del 12 febbraio 2018 variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 7 novembre 2017 concernente i criteri per la selezione degli esperti in riferimento ai moduli formativi del progetto;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi, in particolare la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota n.1588 del 13/01/2016; e la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'art.52, co.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale”;

**PRESO ATTO** della nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). prot. n. 19600 del 14 giugno 2018 e dell'elenco dei progetti approvati;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018 di autorizzazione progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148 titolo POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE;

**VISTA** la selezione interna andata deserta;

**VISTA** la necessità di individuare esperti le tematiche oggetto dei moduli progettati

## EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di **n. 1 ESPERTO ESTERNO PER IL MODULO 4** per l'intero percorso formativo, per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a

Personale esterno	Destinatario Lettera di incarico
-------------------	----------------------------------

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	COSTO	FIGURE NECESSARIE
Modulo 4 Hard/Soft/Trash Ware	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Esperto

## Art. 2 – Figure professionali richieste

### ESPERTO - compiti

- 1) Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG.
- 2) Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dell'attività formativa pubblicandone una versione elettronica da inserire negli appositi campi del sistema informativo.
- 3) Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.
- 4) Rispettare il calendario degli incontri formativi stabilito dalla Scuola conferente.
- 5) Collaborare alla somministrazione online di un questionario all'inizio dell'attività, in itinere e uno finale al fine di verificare l'andamento, gli esiti della formazione e la ricaduta delle attività didattico-organizzative.
- 6) Monitorare la frequenza dei corsisti, intervenendo tempestivamente, in via diretta o tramite i consigli di classe nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime.
- 7) Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.
- 8) Registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'AdG per il monitoraggio e di controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento dell'intervento formativo.
- 9) Ogni altra attività che si rendesse necessaria nel corso dell'espletamento dell'incarico.

## Art. 3 – Obiettivi formativi e descrizione dei moduli

### Modulo 4 – HARD/SOFT/TRASH WARE

Il laboratorio è finalizzato a sensibilizzare i partecipanti alla tematica del riciclo delle apparecchiature elettroniche

**OBIETTIVI** Sensibilizzare alla tematica del riciclo. Promuovere comportamenti virtuosi nella raccolta e differenziazione dei rifiuti.

**ATTIVITÀ** – La seconda vita dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE). Utilizzo dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) per un percorso innovativo ed esperienziale di alfabetizzazione informatica.

**METODOLOGIE** di didattica attiva: compito di apprendimento, cooperative learning, learning by doing.

## Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande per il personale interno

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente Avviso,
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso,
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione dei dati del percorso formativo.

TITOLO MODULO	TITOLO ACCESSO ESPERTO MODULO 4
Modulo 4 Hard/Soft/Trash Ware	Comprovata esperienza nel settore - Laurea

Gli incarichi verranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente (AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e Linee guida e note AdG).

Gli aspiranti dovranno consegnare tutta la documentazione a mano, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09.00 del 02/06/2019** presso l'Istituto Comprensivo n. 4 di Bologna, Via Giulio Verne 19 – 40128 Bologna (BO). Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Domanda di selezione ESPERTO MODULO 4 - Progetto Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148 Potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale”**.

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita dalla Dirigente Scolastica e da altri due componenti.

Documentazione da produrre:

- Domanda di ammissione (Allegato 1 obbligatorio).
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso numerati in modo da corrispondere ai criteri elencati nelle tabelle di valutazione A e B (Allegato 2 obbligatorio) e con in calce specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.
- Scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nell'Avviso (Allegato 3 obbligatorio).
- Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.
- Progetto del modulo, all'interno del quale evidenziare gli eventuali materiali specifici/specializzati da acquistare per la realizzazione del modulo stesso (sono da escludere costi per materiale di facile consumo e titoli di viaggio di qualsiasi genere).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (All.2) e nella scheda di autovalutazione (All.3).

### Art. 5 – Criteri di selezione

In ottemperanza alle variazioni al regolamento per le attività negoziali, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 13/09/2018 con delibera n. 213, i criteri di selezione delle figure professionali per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148 sono i seguenti:

#### TABELLA A

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica con lode	14
2	Laurea specifica votazione tra 110 - 100	12
3	Laurea specifica votazione sotto 100	10
4	Diploma specifico II grado	5
5	Diploma II grado	3
6	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
7	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
8	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubblicazione (fino a un max di 5 pubbl.)
9	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni titolo (fino ad un max di 5)
10	Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti l'intervento	1 per certificazione (fino a un max di 3 certif.)
11	Competenze certificate inerenti all'intervento richiesto (ad esempio ECDL/EIPASS/LIM per l'informatica)	2 per certificazione (fino a un max di 3 certif.)
12	Competenze linguistiche certificate inerenti l'intervento richiesto	livello C 2 punti 5 livello C 1 punti 3 livello B 2 punti 1
13	Iscrizione all'Albo professionale attinente all'oggetto della selezione	2

**TABELLA B**

	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza specifica nel settore	5 per ogni anno (fino a un max di 5 anni )
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
3	Esperienza di docenza nei progetti finanziati da FSE attinenti l'oggetto della selezione	1 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
4	Esperienza di tutor d'aula nei progetti finanziati da FSE attinenti l'oggetto della selezione	1 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
5	Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati da FSE attinenti l'oggetto della selezione	1 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
6	Incarichi di progettista nei progetti finanziati da FESR (solo per progettista FESR)	1 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
7	Incarichi di collaudatore nei progetti finanziati da FESR (solo per collaudatore FESR)	1 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)

Il conferimento degli incarichi avverrà in relazione alla posizione in graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga con il conferimento dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa all'interno dell'Istituto. A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale. Perdurando le condizioni di parità, si procederà al sorteggio. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n. 4 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n. 4 prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito del verbale della Commissione di valutazione.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti dall'Avviso.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. L'importo orario non potrà superare le soglie previste dall'Avviso AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale".

**ESPERTO MODULO**

Compenso orario omnicomprensivo € 70 per 30 ore  
(comprensivi di materiale di facile consumo e titoli di viaggio di qualsiasi genere).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato" e comprensivi di materiale di facile consumo e titoli di viaggio di qualsiasi genere.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 6 – Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

### **Art. 7 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

### **Art. 8 – Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.4 di Bologna
- Pubblicazione sul sito web [www.ic4bologna.edu.it](http://www.ic4bologna.edu.it) area Albo online – Bandi di gara

### **Art. 9 – Allegati**

I Candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 - Domanda di ammissione.
- Allegato 2 - Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso numerati in modo da corrispondere ai criteri elencati nelle tabelle di valutazione A e B e con in calce specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.
- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nell'Avviso.
- Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.
- Progetto del modulo, all'interno del quale evidenziare gli eventuali materiali specifici/specializzati da acquistare per la realizzazione del modulo stesso (sono da escludere costi per materiale di facile consumo e titoli di viaggio di qualsiasi genere).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93