



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiammi di Scuola, ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 4504/C14

Bologna, 15 luglio 2019

Spett.le
Libreria/Carteria

1. Oggetto: CIG Z422931902 Codice Univoco Ufficio UFDLWG - Lettera di invito alla presentazione delle offerte per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2019/2020.

La fornitura riguarda: **Libri di testo per la scuola primaria.**

2. Durata della fornitura: A.S. 2019/2020 dal 01/09/2019 al 30/06/2020

3. Importo stimato della fornitura: €. 12.000,00

4. Luogo e termine di consegna: Plessi di scuola primaria dell'Istituto, prima dell'inizio delle lezioni fissate per il 16/09/2019:

- a) Scuola Villa Torchi, Via A. Verne, 21
- b) Scuola Marsili, Via Sant'Anna, 4

5. Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata -

6. Criterio di aggiudicazione: - Verrà assegnato il punteggio massimo di 100 punti all'offerta di fornitura annuale di libri di testo di scuola primaria con lo **sconto in denaro**, in percentuale maggiore, applicato sul prezzo di copertina, e franco consegna presso i plessi scolastici.

7. Termine di ricezione delle domande: ...ore 13:00 di martedì 30/07/2019.

8. Presentazione dell'offerta:

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'indirizzo dell'**Istituto Comprensivo n.4 di Bologna, Via Giulio Verne, 19 - cap 40128 Bologna**, con consegna a mano oppure con raccomandata A/R oppure con corriere autorizzato **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 luglio 2019**. Il plico dovrà essere sigillato con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, la seguente dicitura: **"Non aprire contiene offerta fornitura libri di testo scuola primaria A.S. 2019/2020"** e la denominazione, indirizzo e recapito della Ditta offerente. Per la consegna dei documenti l'ufficio di segreteria è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il plico deve contenere 2 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente. **"Documentazione amministrativa"** ed **"Offerta economica"**.

Si ricorda che:

- dal 06/06/2014 i fornitori sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente con modalità elettronica (Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche").
- la Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.
- sarà cura di questo Istituto la verifica del DURC.

Nella busta "Documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Modulo per la dichiarazione unica, **allegato "A"**, compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate;
 - Autocertificazione/Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
 - Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

Nella busta denominata "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Indicazione dello sconto offerto in relazione all'oggetto della procedura in essere, con la compilazione dell'**allegato "B"**, redatto e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate.

10. Norme generali

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 10:00 del 31/07/2019, presso la sede dell'Istituzione scolastica, in Via Giulio Verne, 19 – Bologna, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

In caso di parità assoluta tra le offerte pervenute si procederà:

- alla richiesta di offerte migliorative;
- in caso definitiva parità si procederà a sorteggio.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, questa istituzione scolastica inviterà, se ritenuto necessario, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 15 giorni successivi dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, non ottemperi, nei termini indicati, senza giustificato motivo, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n.4 di Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è: Il Direttore SGA. Marinella Ravaglia.

Il presente invito è aperto alla partecipazione di tutte le ditte interessate.

Si precisa che il preventivo è impegnativo per la ditta, ma non per l'istituto scolastico. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle ditte interessate. Questo Istituto potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, regolare e ritenuta congrua.

I dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93"