



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piani di Scuola - nei anni di Scuola

ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 734/ c14

Bologna, 31 gennaio 2020

Alle Ditte
individuate

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A
STRASBURGO DAL 15/04/2020 al 18/04/2020 - A.S. 2019/2020 E.F. 2020
QUESTO ISTITUTO ADERISCE AL PROGETTO TORPEDONE DELLA
POLIZIA MUNICIPALE DI BOLOGNA**

CIG: Z962BD27A0 CUF: UFDLWG

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini del presente invito, vengono applicate le procedure semplificate di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con procedura di affidamento diretto nel rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire i servizi richiesti, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del/dei servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento contabile scuola;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la nota Miur - Dipartimento per i Servizi nel Territorio - Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio Prot. n.1902 Roma, 20 dicembre 2002;

VISTO il P.T.O.F. d' Istituto;

VISTA la propria determina a contrarre prot.n. 733/c14 del 31/01/2020;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi occorrenti (art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
PREMESSO che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "servizi richiesti", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate

A tutela del principio di concorrenza, è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente procedura.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE richiesti per la selezione di 1 agenzia di viaggi

I soggetti invitati (*Agenzie di Viaggio in seguito ADV*) e che intendono presentare un'offerta non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. Tali requisiti possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) e devono essere presentati nella "Documentazione amministrativa" (BUSTA A).

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso, sollevando l'amministrazione scolastica da qualsiasi eventuale pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

OGGETTO DEL SERVIZIO e CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Caratteristiche del servizio

- 1) L'Istituto si riserva di non effettuare viaggi di istruzione per i quali non si raggiungano i requisiti previsti in merito al numero dei partecipanti.
- 2) L' Operatore economico si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM n. 674 del 03/02/2016, n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo al momento dell'aggiudicazione tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse.
- 3) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con Pullman G.T. idonei in base alla normativa delle CC.MM. n. 674 del 03/02/2016 e n. 291 del 14/10/1992. i pullmann saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. **Questa Istituzione darà comunicazione della partenza all'Autorità preposta per norma di Legge al controllo sia dell'idoneità del mezzo fornito e delle credenziali del/dei Conducente/i. Si ricorda inoltre che questa scuola aderisce al progetto Torpedone Polizia Municipale di Bologna .**

Per tutti i partecipanti, accompagnatori inclusi, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.

I massimali assicurativi dovranno essere tassativamente indicati, e non sarà assolutamente possibile inserire clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo consisterà nell'organizzazione di uno viaggio di istruzione per gli alunni dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna, sulla base dei seguenti requisiti minimi:

DESTINAZIONE:	STRASBURGO
TRASPORTO	Pullman A/R e a disposizione per tutti gli spostamenti in loco per tutta la durata del viaggio d'istruzione.
PERIODO:	15 aprile 2020 – 18 aprile 2020
DURATA:	3 notti
N. ALUNNI:	24
CLASSI:	alunni secondaria di 1° grado Panzini
DOCENTI	3
GRATUITA'	3
TOTALE PARTECIPANTI	27
ATTIVITÀ E SERVIZI:	Prenotazione al campo di concentramento a Natzweiler-Struthof Visita guidata a Strasburgo
SISTEMAZIONE:	Hotel minimo 3 stelle
UBICAZIONE:	Strasburgo Centro – Sistemazione in un solo albergo
TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE a partire dalla cena del primo giorno 15/04/2020 alla colazione del 18/04/2020. Il menù della cena deve essere costituito da due portate, contorno, frutta/dessert con acqua inclusa. COLAZIONE CONTINENTALE a Self Service. Si dovrà garantire il corretto vitto per studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o da disturbi alimentari (es. no maiale, glutine ecc.)
CAMERE	Singola per docenti – multipla per gli studenti – bagno in camera.
STRUTTURA DELL'HOTEL	L'edificio deve essere conforme alle normative vigenti in materia edilizia e di sicurezza rispettando in particolar modo quanto concerne altezze, cubature, parapetti, finestre, balconi, scale corrimano. Deve inoltre essere presente il piano di emergenza e di evacuazione
BUDGET	290,00 Euro ad alunno tutto compreso

Si allega itinerario dettagliato redatto dai docenti che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

Il servizio da erogare deve intendersi destinato a vitto, viaggio, alloggio, pullman a disposizione, attività culturali, per allievi e docenti accompagnatori, come da richiesta.

L'offerta deve rimanere valida **fino alla fine della validità del contratto.**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Tutte le forniture di servizi proposte dovranno essere descritte dettagliatamente e rispettare i requisiti minimi specificati nel presente invito.

Nei limiti di spesa previsti, l'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative.

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) Il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi eventualmente richiesti;
- b) Costo della guida ove richiesto dal programma;
- c) Servizi esclusi dalla quota di cui ai punti precedenti;
- d) Specificare la tipologia di ristorazione offerta, garantendo il corretto vitto per studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o da disturbi alimentari
- e) Pullman specificare: Anno di immatricolazione della vettura, servizi a bordo e recettività dei pullman gt da utilizzare per gli spostamenti;
- f) Dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante. Relativamente alla tipologia di sistemazione sotto riportata deve essere prevista prima colazione continentale, trattamento di almeno mezza pensione, secondo quanto indicato al punto d).
- g) Tempi e modalità per eventuale disdetta.**

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato comprensivo di IVA.

I tre docenti sono considerati gratuiti.

L'ADV rilascerà a questo Istituto, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ADV/tour operator invitate a partecipare dovranno far pervenire le proprie offerte con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna brevi manu all'Ufficio di protocollo di questo Istituto;
- 2) a mezzo posta con raccomandata A/R o tramite agenzie di recapito autorizzate; ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 , VIA GIULIO VERNE n° 19 – CAP 40128 – Città BOLOGNA – (BO)
- 3) Via PEC all'indirizzo boic81500c@pec.istruzione.it nell'oggetto della pec deve comparire:

- “Non aprire contiene preventivo Viaggio di istruzione a Strasburgo 15-18 aprile 2020.”
- nominativo dell'impresa, indirizzo, e recapito telefonico.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO 17/02/2020

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

In caso di consegna con la modalità di cui al punto 2), non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax.

- *Nel caso di consegna con le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'offerta dovrà essere articolata come segue:*

1) **Busta A**, sigillata (formato cartaceo) e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente le seguenti dichiarazioni redatte su apposito modulo (**Dichiarazione – All. 1**) **con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000** e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**

- ✓ Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80, del d.lgs. N. 50/2016;
- ✓ Non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertati dalla stazione appaltante;
- ✓ Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’osservatorio di cui al d. Lgs 50/2016;
- ✓ Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- ✓ Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- ✓ Assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- ✓ Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
- ✓ Di aver preso visione del presente Disciplinare e lo accetta senza riserva alcuna.

Si ricorda che per per il servizio di trasporto, SI DEVE ALLEGARE dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/autisti ed eventuale secondo autista secondo la normativa vigente.

Dovrà inoltre essere presente il **PATTO D'INTEGRITA'** (All. 2) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento** e il modulo privacy al trattamento dei dati personali.

2) **Busta B**, (formato cartaceo) sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta Tecnico-Economica viaggio a Strasburgo”, contenente l’offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

Se in formato cartaceo la Busta A e la BUSTA B saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “**Non aprire contiene preventivo Viaggio di istruzione a Strasburgo 15 – 18 aprile 2020**” e l’ intestazione dell’Azienda offerente.

MODALITA' DI SELEZIONE DEL FORNITORE

Questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio di organizzazione del VIAGGIO DI ISTRUZIONE A STRASBURGO – ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado Panzini per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Si precisa che il criterio di aggiudicazione è legato all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base di parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo così articolato:

VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA		Offerta più bassa	Punti max 70
Valore economico max 70 punti all'offerta con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:			
70: X = A: B	dove	X = da assegnare alla Ditta esaminata	
		A= prezzo della Ditta esaminata	
		B= prezzo più basso	
QUALITA' DEL SERVIZIO di cui:			Punti max 30
MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 15.000.000,00 €)			
da € 16.000.000,00 a € 24.000.000,00		punti 7	
€ 25.000.000,00		punti 10	
Automezzo			Punti max 5
Anno di immatricolazione dal 2015		Punti 3	
Gran Turismo Superiore		Punti 2	
STRUTTURA ALBERGHIERA OSPITANTE			Punti max 5
1) Hotel ***Superiore		Punti 3	
2) Tipologia di camera doppie per studenti		Punti 2	
CONFORT			Punti max 8
Spazi comuni attrezzati ampi (esempio divani, sala televisione, veranda con tavolini ecc.)			
ASSICURAZIONE – ulteriore a quella prevista o altri benefit			Punti max 2

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1) parte economica 2) parte tecnica

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

ASSICURAZIONE

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- ✓ Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" così come modificati dalla Direttiva (UE) 2015/2302 e recepita con decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 62;
- ✓ Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri riportati.

Tutte le offerte pervenute saranno valutate, comprese quelle non ritenute valide ai sensi del presente invito. Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la richiesta di preventivi oppure commissionare la fornitura ad una delle agenzie di viaggio/tour operator le cui offerte non sono conformi ai requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere/non procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua con la richiesta della scuola.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

E' obbligo dell'Agenzia offerente di indicare nell'offerta, l'espressa accettazione delle condizioni sotto riportate:

- ✓ Qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi rispetto al massimo previsto, le spese di cui sopra verranno riparametrate in rapporto al numero reale di partecipanti.
- ✓ Inoltre se durante il viaggio di istruzione dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento;
- ✓ Qualora per comprovati gravi motivi (salute o famiglia) dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti prima della partenza, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento e l'ADV si impegna a rimborsare eventuali acconti già versati al netto delle spese dovute.

All'operazione di apertura delle offerte, che si effettuerà martedì 18 febbraio 2020 alle ore 12:15, potranno essere presenti i legali rappresentanti delle ditte che hanno inviato offerte o loro delegati muniti di apposita delega.

Successivamente si procederà, in seduta privata, all'apertura dell'offerta tecnico- economica e alla valutazione dalla stessa.

La proposta di aggiudicazione è fissata per mercoledì 19 febbraio 2020.

E' previsto il termine di giorni 5 dalla data di pubblicazione per la presentazione di eventuali osservazioni a questo Istituto Scolastico (entro e non oltre il 24/02/2020).

Decorso tale termine l'aggiudicazione sarà definitiva

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze fiscali, ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973) e ss.mm.ii., nonché della regolarità del DURC.

Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, sarà versato un acconto sulle quote pari al 25%.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa. In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato a seguito di pieno soddisfacimento dei terzi fruitori dei servizi erogati.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla comparazione per l'affidamento del servizio di organizzazione viaggi di istruzione:

- ✓ le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- ✓ le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- ✓ le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- ✓ le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- ✓ le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- ✓ le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente.

DIVIETI DI SUBAPPALTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Emilia Romagna sede di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Le Ditte sono invitate a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo:

<https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>
e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare la Referente: Marinella Ravaglia tel 051 320558

Allegati

All. 1 Dichiarazione

All. 2 Patto di integrità

Itinerario viaggio

Privacy modulo consenso trattamento dati

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiamme di Scuola - noi con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



ATTIVITA': VIAGGI D'ISTRUZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2019/2020

ITINERARIO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A STRASBURGO – ALUNNI SCUOLA
SECONDARIA DI 1° "PANZINI" DAL 15 APRILE 2020 AL 18 APRILE 2020.

CIG: Z962BD27A0

Primo giorno 15/04/2020

Ore 6.45 circa ritrovo dei partecipanti nel piazzale accanto alla scuola, via Verne n° 19 Bologna
Ore 7.00 circa partenza con pullman proseguendo per Strasburgo.
Ore 18 circa arrivo a Strasburgo in hotel e sistemazione nelle camere.
Ore 20 circa cena e pernottamento in hotel.

Secondo giorno 16/04/2020

Ore 8.00 circa colazione in hotel
Ore 8.45 partenza con pullman per visita guidata al campo di concentramento a Natzweiler-Struthof. **Prenotazione a cura dell'agenzia di viaggio.**
Ore 13.00 pranzo al sacco.
Ore 14.00 visita libera alla città di Colmar.
Ore 17.00 rientro in hotel, cena e pernottamento.

Terzo giorno 17/04/2020

Ore 8.00 circa colazione in hotel.
Ore 9.30 visita guidata in città, prenotazione agenzia di viaggio
Ore 13.00 Pranzo al sacco
Ore 14.00 visita alla Corte d'Europa con prenotazione a carico della scuola.
Ore 18.30 rientro in hotel, cena e pernottamento.

Quarto giorno 18/04/2020

Ore 7.30 circa colazione in hotel
Ore 8.00 partenza per Bologna
Ore 14.30 circa **possibile sosta a Lugano**
Ore 20.00 circa rientro previsto a Bologna, via Verne 19.

Con riserva di apportare al programma le variazioni che si rendessero opportune e /o necessarie, senza snaturare le finalità del viaggio.

MEZZO DI TRASPORTO:
PULLMAN A DISPOSIZIONE

Il docente capogruppo