



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Il nome della Scuola... ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n.1704/c14

Bologna, 19/03/2020

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA 2019/0179 SPAZIO INCLUSIVO PER APPRENDERE

DISCIPLINARE DI GARA

procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs 50/2016, per la realizzazione degli "Ambienti di apprendimento innovativi", mediante acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi tramite Mercato Elettronico/RdO (Richiesta di Offerta).

CIG: Z602C7A44D RDO N°: 2537772 E.F. 2020

**Agli operatori economici individuati
mediante manifestazione di interesse**

1.Premessa

Nell'ambito del Progetto "Spazio inclusivo per tanti modi di apprendere" Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna 2019/0179 – Spazio inclusivo per apprendere – Bando Innovazione Scolastica 2019, avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche di nuovi ambienti volti all'apprendimento, a seguito dell'ammissione al finanziamento come da nota del 01/08/2019 nostro prot.n. 4715/c14 del 05/08/2019, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto questo istituto come da propria determina a contrarre prot.1702/C14 del 19/03/2020 e propria manifestazione di interesse prot n.1703/c14 del 19/03/2020 avvia la procedura negoziata tramite RDO n° 2537772 ai sensi dell' articolo 36 comma 2 lett.b) del D.Legs. 50/2016 per la realizzazione del citato progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da determina. Gli operatori economici, secondo la suindicata procedura, sono invitati a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 10 aprile 2020** e comunque entro la data indicata a sistema. Le offerte tecnico – economiche dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo n.4 di Bologna, Via Giulio Verne, 19 40128 Bologna, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di beni mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica

2. Contenuti e chiarimenti tecnici

La Fornitura richiesta deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- fornitura ed installazione di attrezzature e impianti nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico;
- configurazione e collaudo delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato anche "on-site";
- formazione a carattere gratuito sull'uso delle attrezzature acquistate (max 10 ore);

3.Oggetto

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere le azioni indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.).

L'installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica dovrà essere effettuata a regola d'arte, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (ove contemplate).

Le attrezzature, così come descritte nel capitolato tecnico allegato che è parte integrante del presente invito, dovranno essere nuove di fabbrica, marcate CE e in possesso delle certificazioni previste per le singole tipologie di prodotti.

La fornitura dovrà essere comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio e collaudo di attrezzature hardware e software, assistenza in loco per il periodo della garanzia.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede **l'offerta al prezzo più basso**. La fornitura è articolata in **un lotto unico**.

Importo posto a base d'asta **€ 9.275,00 + iva € 2.040,50 - Totale lotto iva inclusa € 11.315,50**

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di ogni singolo bene indicato nel capitolato nonché la prestazione dei servizi di installazione, configurazione, montaggio, formazione gratuita, manutenzione ed assistenza per la durata prevista in ordine alla tipologia di forniture, dalla data di accettazione della fornitura.

Fondazione Cassa di Risparmio 2019/0179 Spazio inclusivo per apprendere			
Descrizione lotto da destinare alla scuola primaria Marsili - via Sant'Anna 4 (BO)	Importo lotto IVA inclusa	Importo lotto IVA esclusa	CIG
Fornitura di PC Desktop completi di accessori – Stampante – Access point - Configurazione - Videoproiettore	11.315,50	9.275,00	Z602C7A44D

4. Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla presente gara tutti gli operatori che hanno risposto alla manifestazione di interesse, secondo le modalità in essa contenute. Qualora gli operatori che hanno presentato la propria manifestazione di interesse fossero stati meno di 5 (cinque), l'Istituto avrebbe provveduto a integrare l'elenco tramite sorteggio tra le Ditte del medesimo settore presenti su MEPA che effettuano consegne nella regione Emilia Romagna.

5. Requisiti dell'offerta

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Dettagliare in maniera puntuale i prodotti richiesti indicando specifiche tecniche e prezzi;**
- **Assicurare la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto e la garanzia on-site presso i locali della stazione appaltante.**

6. Luogo di esecuzione della fornitura

La fornitura deve essere eseguita nei locali appositamente individuati, presso il plesso di scuola primaria Marsili Via Sant'Anna 4 – 40128 Bologna.

7. Descrizione sintetica del lotto e indicazione dei Codici Identificativi di Gara

Le caratteristiche tecniche del materiale richiesto sono indicate specificatamente nel Capitolato Tecnico allegato al presente bando e parte integrante dello stesso.

LOTTO UNICO

**Fornitura di PC desktop completi di accessori – Stampante – Access-Point – Configurazione - Videoproiettore per nuovi ambienti di apprendimento – laboratorio informatico
Ubicazione plesso Marsili Via Sant'Anna, 4 – Bologna**

CIG: Z602C7A44D

importo della fornitura a base d'asta: **€ 9.275,00 IVA ESCLUSA; € 11.315,50 IVA INCLUSA**

8. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella R.D.O.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Anche in fase di gara potrà essere richiesto di specificare ulteriormente le caratteristiche tecniche e il costo di ogni attrezzatura proposta anche a mezzo di depliant o brochure.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A *“Istanza di partecipazione”*);

attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 della d. lgs 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, e con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del d. lgs 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
4. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, al trattamento dei dati per la presente procedura;

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B *“Dichiarazioni”*), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale – di capacità economica e finanziaria – di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.83, comma 1, lett. a) b) c) del D.Lgs. 50/2016);
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 6. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 7. di produrre, su richiesta di questo Istituto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) previsto dalla Direttiva 2014/247 UE sugli appalti pubblici;
- c) Copia del disciplinare e del capitolato tecnico firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

contenente la seguente documentazione:

- **Obbligatorio – Offerta tecnica** compilata secondo il modello Allegato C e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante la descrizione degli elementi della fornitura che siano conformi ai requisiti minimi richiesti. L'Allegato C deve essere compilata in modo tale che risultino chiaramente marca, modello, caratteristiche, **foto del modello** (anche da catalogo), ecc. dei beni offerti.
- Indicare il nome del **REFERENTE TECNICO del servizio per le operazioni di installazione, collaudo e manutenzione per il periodo di garanzia.**

“OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economico dovrà essere compilata come da Allegato D.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi, elencati nel presente disciplinare e relativi al Capitolato Tecnico.

E' cura della ditta impostare opportunamente i dati all'interno della piattaforma MEPA.

A conclusione della compilazione, la Ditta dovrà:

- scaricare il formato PDF della offerta risultante;
- compilare l'offerta economica analitica, compilata secondo il modello Allegato D e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante il costo IVA esclusa dei singoli elementi della fornitura;
- firmare digitalmente il modulo (con firma del legale rappresentante);
- eseguirne l'upload e perfezionare l'inoltro.

9. Criteri di aggiudicazione

La determinazione della Ditta “migliore offerente”, con conseguente aggiudicazione della fornitura, sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo.

L'Istituto provvederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Fermo restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

10. Condizioni per la fornitura

- la Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare;
- le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M.37/08);
- per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016);
- tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- i prodotti devono essere con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale; è ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente, in quest'ultimo caso è richiesta una certificazione completa di rilascio del marchio CE fornita dal produttore;
- non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni;
- sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, a insindacabile giudizio di questo Istituto, possono essere prese in considerazione offerte che includano attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni;
- l'offerta deve essere particolareggiata, con l'elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti;
- dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- la consegna e il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;
- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la garanzia e l'assistenza anche "on-site" della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
- il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in giorni 20 decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria.

11. Consegna, Installazione e Collaudo

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante di chiusura del procedimento (aggiudicazione definitiva). Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla approvazione/stipula contratto della RdO presente a sistema (termine dei lavori, consegna e collaudo).

Il mancato rispetto dei tempi di consegna può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è comunque fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, sarà redatto un verbale di collaudo in contraddittorio tra il Fornitore e l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà concordata con l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dall'ultima consegna/installazione.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

12. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà presentato la migliore offerta al prezzo più basso.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non è ammesso il ricorso al sub-Appalto per la fornitura anche parziale dei beni e dei servizi, per l'installazione, il collaudo e l'assistenza in garanzia.

13. Termini di adempimento e penali

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, **entro 20 giorni dalla stipula del contratto** da parte della stazione appaltante.

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tale termine, potrà subire ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, una penale pari al 0,5% (zero virgola cinque) per ogni giorno di ritardo senza giustificata motivazione. In caso di parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo p.e.c., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Successivamente alla stipula del contratto, l'esecuzione dello stesso è subordinato alla concessione da parte del Ministero dell'Istruzione di ogni disposizione di autorizzazione e concessione di eventuali proroghe necessarie al buon fine dell'erogazione del relativo finanziamento, pertanto nessuna penale sarà applicata in caso di ritardo dipendente dall'Amministrazione.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 17.

15. Termini di pagamento

Il pagamento della fornitura e dei lavori sarà effettuato successivamente alla consegna e messa in opera di tutte le apparecchiature tecnologiche e ad ultimazione dei lavori, previo collaudo positivo, previa verifica di cui all'art. 48bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 (verifica degli inadempimenti tramite Equitalia s.p.a.) e previa verifica di regolarità contributiva (rilascio D.U.R.C.). Il pagamento avverrà in base a regolare fattura e all'effettiva disponibilità da parte della scuola dei fondi di riferimento, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

16. Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

La graduatoria e le relative comunicazioni saranno realizzate secondo le modalità previste dal Mercato elettronico. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, secondo le regole del mercato elettronico.

17. Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina del Codice dei Contratti e successive modifiche e integrazioni.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N.4, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Lipparini Simona.

Responsabile per la protezione dei dati è la ditta Privacycert Lombardia srl con sede in Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG).

L'offerente dichiara di avere preso visione dell'informati completa disponibile sul nostro sito: <https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

La Ditta acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

19. Ulteriori disposizioni

- Il corrispettivo derivante dall'aggiudicazione sarà fisso e invariabile. E' esclusa qualunque revisione di esso per tutta la durata di esecuzione del contratto.
- Sono fatte salve le variazioni derivanti da addizioni, riduzioni o varianti che dovessero essere richieste dalla Stazione Appaltante.
- Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle apparecchiature ed ai programmi durante il trasporto fino alla consegna nei locali della Stazione Appaltante.
- Sono, altresì, a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri di trasporto delle attrezzature, di imballo e recupero e di trasporto al rifiuto degli imballi stessi una volta che sia stata effettuata l'installazione.
- L'Aggiudicatario è obbligato a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati personalmente o dai propri dipendenti, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, senza diritto di rivalsa o di indennizzo o compenso, qualsiasi risarcimento.
- Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 del *GDPR (Regolamento UE 2016/679)*, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

20. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BOLOGNA.

21. Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

23 Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

Per informazioni ufficio di segreteria:
Marinella Ravaglia tel. 051320558
e mail boic81500c@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Allegati:

Disciplinare di gara
Capitolato tecnico
Allegato A - Istanza di partecipazione
Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
Allegato C - Offerta Tecnica
Allegato D – Offerta Economica

CAPITOLATO TECNICO DELLA FORNITURA DATI**PROGETTO****Titolo del progetto****“SPAZIO INCLUSIVO PER TANTI MODI DI APPRENDERE” – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO 2019/0179 SPAZIO INCLUSIVO PER APPENDERE- BANDO INNOVAZIONE SCOLASTICA 2019 – E.F. 2020- RdO N°: 2537772**

Fornitura	Q.TA'	Descrizione tecnica
PC studenti	13	Desktop Intel Core i5 9400F 8GB DDR4 - SSD 240 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT 710 1Gb dedicata - Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise
PC docente	1	Desktop Intel Core i5 9400F up to 4,1GHz - 8GB DDR4 - SSD 480 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT710 2Gb PCI e Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise
Monitor	14	pannello IPS 21.5” widescreen - 1920x1080 pixel resolution - 2ms response time - HDMI and VGA input - speakers -
Stampante	1	EPSON ink-jet multifunzione, formato massimo A4- colore e b/n - wi-fi - fronte/retro in automatico - scheda di rete - duty cycle mensile 45.000 pagine
Accessori	1	Access point per il wi-fi di tablet e portatili: Ubiquiti Unifi 802.11 ac pro access point, dual band 3x3 MIMO, 122m (400ft) range, 2 Gb Eth, 802.3af/at.
Configurazione	1	AP UBIQUITI (pannello di controllo Unifi)
Videoproiettore	1	EPSON ottica ultra corta
		TOTALE DI SPESA IVA ESCLUSA € 9.275,00
		TOTALE DI SPESA IVA INCLUSA € 11.315,50

Allegato A – “Istanza di Partecipazione”

Oggetto: Procedura negoziata di cui all’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 mediante Richiesta di Offerta nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (RDO MEPA) per la fornitura di beni di cui al Progetto “Spazio inclusivo per tanti modi di apprendere” Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna 2019/0179 Spazio inclusivo per apprendere Bando Innovazione Scolastica 2019 Per l’acquisto di Computer e suoi accessori- Stampante e Videoproiettore – scuola primaria Marsili (BO)

CIG: Z602C7A44D

RdO N°: 2537772

Importo RDO € **9.275,00** IVA esclusa

Importo totale RDO € **11.315,50** IVA inclusa

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
Prov. _____ Il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ Via _____
n. _____ In qualità di legale
rappresentante della Ditta _____ P.IVA n. _____ con sede in
Via _____
tel. _____ fax _____
PEO _____
PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura indicata in oggetto indetta dall’Istituto per l’acquisto di beni per la realizzazione del Progetto “Spazio inclusivo per tanti modi di apprendere” FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA 2019/0179 SPAZIO INCLUSIVO PER APPRENDERE – **UNICO LOTTO**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

- a) di avere l’iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

- b) di possedere i requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- c) di possedere i requisiti di idoneità professionale e finanziaria ai sensi dell'art. 83 de D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- d) di essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- e) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
- f) di non avere avuto nessun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza della presente gara;
- g) di fornire garanzia e assistenza anche "on site" per la durata di 24 mesi dalla data di presa in carico.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate e del possesso dei requisiti di idoneità è documentata mediante Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B), resa ai sensi del DPR 445/00, da presentare con la documentazione amministrativa in sede di offerta, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Eventuali variazioni alle situazioni sopra riportate saranno tempestivamente comunicate a codesta amministrazione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa

- ☐ Copia del Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante come accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- ☐ Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato B) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;

Documentazione Tecnica

- ☐ Copia del Capitolato Tecnico, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante come accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- ☐ Offerta tecnica debitamente compilata (allegato C), quale dichiarazione delle caratteristiche dei beni proposti, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;

Documentazione Economica

- ☐ Offerta Economica (allegato D).

Allega altresì copia del Documento di Identità del legale Rappresentante.

_____, li _____

In fede
Timbro e firma del Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 D.P.R. n.445/2000)

Progetto "Spazio inclusivo per tanti modi di apprendere" Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna 2019/0179 Spazio inclusivo per apprendere – Bando Innovazione Scolastica 2019 E.F. 2020

Oggetto: Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna 2019/0179 -Spazio inclusivo per apprendere

CIG: Z602C7A44D

RdO N°: 2537772

CodiceUnivoco Ufficio: UFDLWG

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

a _____ Prov. _____ il _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ prov. _____ Via _____

n.° partita I.V.A. _____ Codice Fiscale _____

telefono _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. N.445/2000

DICHIARA

- che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____ con oggetto _____;
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n. _____;
- di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n. _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla L. 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/ società _____ di cui il sottoscritto è legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L.575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla L. 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a) del D.Lgs.50/2016;
- di possedere capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett.b) del D.Lgs.50/2016;
- di possedere capacità tecnica e professionale (art.83, comma 1, lett.b) del D.Lgs.50/2016;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. 575/1965 come succ. integrata e modificata;

- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art 9 comma 2) lettera a) e c) del D. Lgs. 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa rappresentata:
 - non è assoggettabile agli obblighi di cui alla L.68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti;
 - ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla L.68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/01/2000;
 - ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla L.68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla L.68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, sono state effettuate nuove assunzioni successivamente al 18/01/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione del personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc...);
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella determinazione a contrattare assunta dall'amministrazione e di ogni allegato al medesimo;
- di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art.1 – comma 5- L.327 del 7/11/2000);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle disposizioni introdotte dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante il "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" che ha introdotto alcuni obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nel settore dei finanziamenti pubblici e degli appalti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni introdotte dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche;
- di essere a conoscenza delle disposizioni relative all'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) cosiddetto "split-payment";
- di essere a conoscenza del Documento di gara unico europeo (DGUE) previsto dalla Direttiva 2014/247 UE.

_____ lì _____

Il Dichiarante

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



ALLEGATO PERSONALIZZABILE

“SPAZIO INCLUSIVO PER TANTI MODI DI APPRENDERE” – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO 2019/0179

SPAZIO INCLUSIVO PER APPRENDERE- BANDO INNOVAZIONE SCOLASTICA 2019 – E.F. 2020 – Rdo N°: 2537772

Fornitura	n.	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE
PC studenti	13	Desktop Intel Core i5 9400F 8GB DDR4 - SSD 240 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT 710 1Gb dedicata - Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise	
PC docente	1	Desktop Intel Core i5 9400F up to 4,1GHz - 8GB DDR4 - SSD 480 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT710 2Gb PCI e Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise	
Monitor	14	pannello IPS 21.5” widescreen - 1920x1080 pixel resolution - 2ms response time -HDMI and VGA input - speakers -	
Stampante	1	EPSON ink-jet multifunzione, formato massimo A4- colore e b/n - wi-fi - fronte/retro in automatico - scheda di rete - duty cycle mensile 45.000 pagine	

Accessori	1	Access point per il wi-fi di tablet e portatili: Ubiquiti Unifi 802.11 ac pro access point, dual band 3x3 MIMO, 122m (400ft) range, 2 Gb Eth, 802.3af/at.	
Configurazione	1	AP UBIQUITI (pannello di controllo Unifi)	
Videoproiettore	1	EPSON ottica ultra corta	

Si allega : n° ____

REFERENTE TECNICO del servizio per le operazioni di installazione collaudo e manutenzione per il periodo di garanzie Sig. _____

* Firma del legale rappresentante della Ditta

Luogo e Data _____

- Firma digitale dal legale rappresentante o titolare.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



LOTTO UNICO Fornitura beni per la realizzazione del progetto “Sazio inclusivo per tanti modi di apprendere” –
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO 2019/0179 - Spazio inclusivo per apprendere - BANDO INNOVAZIONE SCOLASTICA 2019 – E.F. 2020

CIG: Z602C7A44D

RdO N° 2537772

importo della fornitura a base d'asta: € 9.275,00 IVA ESCLUSA - € 11.315,50 IVA INCLUSA

Fornitura	n.	DESCRIZIONE	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa
PC studenti	13	Desktop Intel Core i5 9400F 8GB DDR4 - SSD 240 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT 710 1Gb dedicata - Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise		
PC docente	1	Desktop Intel Core i5 9400F up to 4,1GHz - 8GB DDR4 - SSD 480 GB - Dvd-Rw 24 x DL - Scheda video GT710 2Gb PCI e Lan gigabit - compreso mouse e tastiera, windows 10 enterprise		
Monitor	14	pannello IPS 21.5" widescreen - 1920x1080 pixel resolution - 2ms response time -HDMI and VGA input - speakers -		

Stampante	1	EPSON ink-jet multifunzione, formato massimo A4- colore e b/n - wi-fi - fronte/retro in automatico - scheda di rete - duty cycle mensile 45.000 pagine		
Accessori	1	Access point per il wi-fi di tablet e portatili: Ubiquiti Unifi 802.11 ac pro access point, dual band 3x3 MIMO, 122m (400ft) range, 2 Gb Eth, 802.3af/at.		
Configurazione	1	AP UBIQUITI (pannello di controllo Unifi)		
Videoproiettore	1	EPSON ottica ultra corta		

Luogo e Data _____

* Firma del legale rappresentante della Ditta

* Firma digitale dal legale rappresentante o titolare

OFFERTA TOTALE DELLA FORNITURA IVA ESCLUSA € _____