



Prot.n. 3254/c14

Bologna, 01/06/2021

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 161 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell’11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto (noleggio pullman con conducente) per gite di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado come rilevato in apposite schermate dalla Dirigente Scolastica con prot.n. 3253/c14 del 01/06/2021;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, con richiesta di preventivo ad almeno una ditta del settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per procedere all'individuazione della ditta cui affidare il servizio di trasporto (noleggio pullman con conducente) per la realizzazione delle gite per l'attività "Scuole aperte d'estate" mesi di giugno – luglio 2021 della durata massima di una giornata alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo stimato è inferiore a € 10.000,00 (limite di spesa Dirigente Scolastico introdotto dal D.I. n. 129 del 2018) e quindi ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto".
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" con richiesta di preventivo ad almeno una ditta del settore ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017,

Art. 3

L'importo, iva inclusa, della spesa per il servizio di trasporto (noleggio pullman con conducente) delle gite per l'attività "Scuole aperte d'estate" mesi di giugno – luglio 2021 è riferito a gite della durata massima di una giornata con partenza e rientro in sede.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Simona Lipparini.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nella lettera di richiesta preventivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)