



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fuori da Scuola... ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Prot n. 4438/C24

Bologna, 17 agosto 2021

**OGGETTO: Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa  
Titolo del progetto "Fuori da scuola ...MA CON LA SCUOLA" E.F. 2020**

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-1

CUP: E38H18001350001

Codice Univoco Ufficio UFDLWG

## DETERMINA A CONTRARRE

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 15/12/2020 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2128 del 19/05/2020, di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-654 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON (FEDRPOC) - CA - 2019 - 1 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa "Fuori da scuola ...MA CON LA SCUOLA" E.F. 2020;

**VISTA** la selezione interna andata deserta;

## DETERMINA

### Art. 1. Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione esperti esterni da utilizzare nella realizzazione del progetto "Fuori da scuola ...MA CON LA SCUOLA" E.F. 2020 Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>N.ORE</b>
6 - Innovazione didattica e digitale: AVVISO AI NAVIGANTI	Esperto esterno modulo secondaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO: Esperto di comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta		
<b>DESCRIZIONE MODULO</b>		
<p>Il laboratorio si propone di offrire un percorso d'innovazione didattica digitale finalizzato all'uso consapevole della rete. L'attività condurrà gli alunni ad acquisire alcune conoscenze di base relative ai rischi connessi all'uso di internet, e permetterà loro di esercitare le abilità necessarie a realizzare prodotti digitali destinati ad essere condivisi attraverso il sito della scuola, al fine di esprimere la competenza opportuna per favorire l'inclusione sociale e di contrastare il disagio provocato da uno scorretto utilizzo di alcuni dei più diffusi social media. Gli alunni iscritti acquisiranno una selezione di contenuti da siti quali MIUR, UE, Polizia Postale..., che saranno successivamente ri-organizzati attraverso una selezione di software Scratch, Prezi, per poter quindi esser pubblicati sul sito dell'I.C4.</p> <p>Il modulo si articolerà in 5 incontri laboratoriali destinati alla ricerca e analisi dei contenuti da organizzare nella successiva fase, 9 incontri laboratoriali finalizzati all'editing dei contenuti precedentemente acquisiti, 1 incontro laboratoriale previsto per pubblicizzare sul sito dell'Istituto i lavori prodotti dagli alunni.</p> <p>Verranno utilizzate le seguenti metodologie: lavoro individuale e a piccolo gruppo, cooperative learning, laboratori didattici in modalità peer to peer, organizzazione di un setting accogliente che predisponga alle attività, problem solving, documentazione delle attività per una migliore percezione di se stessi e la crescita dell'autostima; divulgazione per la ripetibilità delle esperienze.</p> <p>Risultati attesi: 1) riconoscimento della scuola come punto di riferimento per i ragazzi anche in momenti extrascolastici, 2) potenziamento dello spirito di collaborazione e condivisione, 3) rispetto delle regole condivise, 4) utilizzo consapevole e responsabile della Rete.</p> <p>La valutazione si svilupperà su due assi paralleli: verifica dei prodotti e verifica del percorso, pertanto verranno utilizzati test d'ingresso/finali, griglie di osservazione, questionari di gradimento.</p>		

## **Art. 2. Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## **Art. 3. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore **10 del giorno 10/09/2021** (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail: boic81500c@pec.istruzione.it con oggetto **"Selezione esterna esperto progetto PON 10.1.1A-FSEPON (FEDRPOC) – CA – 2019 – 1 FUORI DA SCUOLA ... MA CON LA SCUOLA"**
- consegnate in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo N. 4 Via Verne n. 19 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00. Si ricorda che sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la seguente dicitura: **"Selezione esterna esperto progetto PON 10.1.1A-FSEPON (FEDRPOC) – CA – 2019 – 1 FUORI DA SCUOLA ... MA CON LA SCUOLA"**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

## **È assolutamente indispensabile rilasciare fattura elettronica.**

### **Allegati alla domanda:**

- allegato 1 domanda di partecipazione per la selezione di esperto esterno
- allegato 2 CV europeo con consenso al trattamento dei dati
- allegato 3 scheda di autovalutazione per la selezione di esperto esterno
- documento identità valido
- progetto sintetico delle attività da svolgere

## **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

## **Art. 5. Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

## COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine attività
  - i) Solutore Test o solutore questionario