



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fondi di Sviluppo, nei anni di Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



SCUOLA AMICA

Prot n. 6354/C24

Bologna, 18/11/2021

**OGGETTO: Avviso di selezione interno per personale Collaboratori scolastici /Assistenti Amministrativi con funzione di supporto operativo avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A**  
**Titolo del progetto “SCUOLALIBERATUTTI” A.S. 2021/2022**

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39

CUP: E38H17000630001

Codice Univoco Ufficio UFDLWG

## DETERMINA A CONTRARRE

### *La Dirigente Scolastica*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 (e, successive modifiche o integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 15/12/2020 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2129 del 19/05/2020, di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A

**VISTA** Prot. AOODGEFID-1406 del 27/01/2020 del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

## **DETERMINA**

### **Art. 1. Oggetto**

DI AVVIARE, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione interna di n. 7 persone per collaboratori scolastici e n. 3 Assistenti Amministrativi da utilizzare nella realizzazione del progetto " SCUOLA LIBERATUTTI" avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A

per la realizzazione dei moduli:

- 1 - Lingua italiana come seconda lingua (L2):LABORATORIO LINGUISTICO L2: LA LINGUA PER NON SENTIRSI STRANIERI
- 2 - Sport e gioco per l'integrazione: PUNTARE IN ALTO
- 3 - Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: MEDIA EDUCATION LAB
- 4 - Percorsi per i genitori e le famiglie: METTIAMOCI IN GIOCO (formazione/informazione per le famiglie)

### **Art. 2. Requisiti di accesso**

Il Personale Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo, per partecipare alla selezione dovrà presentare la domanda allegata compilata in tutte le sue parti ed autocertificare i requisiti riguardanti la tabella di valutazione allegata.

### **Art. 3. Attribuzione punteggio**

L'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati seguirà i criteri sotto esposti. A parità di punteggio e di titoli di preferenza l'incarico sarà attribuito per sorteggio. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. La retribuzione oraria sarà corrisposta da CCNL tab. 6.

### **Art. 4. Criteri di valutazione per la partecipazione alla selezione**

Si fa riferimento alla tabella di valutazione allegata al presente avviso di selezione.

### **Art. 5. Compiti**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere, fuori dal proprio orario di servizio, le seguenti attività e i compiti previsti:

1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
2. Predisporre atti e procedure di protocollo;
3. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
4. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
5. Curare le procedure relativamente agli alunni (anagrafiche e inserimento in piattaforma);
6. Predisporre gli adempimenti telematici relativi agli alunni del SIDI-MIUR;
7. Curare ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

I Collaboratori Scolastici dovranno svolgere, fuori dal proprio orario di servizio, le seguenti attività e i compiti previsti:

1. Vigilare l'entrata e l'uscita dei partecipanti ai moduli PON previsti
2. Vigilare durante la realizzazione dei moduli
3. Pulire e igienizzare dei locali dopo lo svolgimento delle attività
4. Curare ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **Art. 6. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il personale interessato dovrà far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2021 la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al bando (Allegato A), scaricabile dal sito dell'istituto
2. Tabella di Valutazione (Allegato B)
3. Autocertificazione dei requisiti di cui alla tabella di valutazione

### **Art. 7. Pubblicazione graduatoria**

I risultati della selezione degli Assistenti amministrativi saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il DS provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale si procederà all'assegnazione degli incarichi.

### **Art. 8. Compensi**

La retribuzione oraria lordo Stato sarà secondo il vigente CCNL/comparto scuola e riconosciuta per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del MIUR, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### **Art. 9. Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.l.

### **Art.10. Diffusione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

