

I.C. 4 Bologna
prepares candidates
for Cambridge
English Qualifications



Fori da Scuola... ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960
Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it
Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>



Prot. n. 1700/VII.5

Bologna, 24/03/2022

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Atti contabili dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di esperti interni per il Piano di Formazione relativamente al PNSD a.s. 2021-22;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti del 24/2/2022

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura per la selezione di personale interno esperto formatore relativamente ai moduli formativi come nell'avviso di seguito esplicitato.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI PNSD

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTO	il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, con cui viene adottato il Piano per la Formazione dei docenti per il triennio 2016-2019;
VISTA	la nota prot.36983 del 6/09/2017 Azione #28 PNSD recante assegnazione 1000,00 euro all'Istituto Comprensivo n. 4 Bologna;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 contenente le "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA	la normativa vigente rispetto al Piano per la Formazione e alla sua declinazione in relazione alle iniziative formative realizzate nei territori di competenza;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
PRESO ATTO	della ricognizione dei bisogni formativi che hanno determinato il Piano di Formazione dell'Istituto per l'a.s. 2019/2020;
RILEVATA	la necessità di disporre di formatori con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare rivolti ai docenti dell'Istituto;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti del 21/12/2021 di approvazione del Piano Formazione dell'Istituto;
VISTA	la delibera n. 154 del Consiglio di Istituto del 07/11/2017 per le modifiche al Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni

EMANA

una selezione interna mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali volta alla predisposizione di un elenco di esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità secondo quanto previsto dal Piano per la formazione.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla assegnazione di procedura comparativa per titoli culturali e professionali, di azioni di formazione volte all'approfondimento delle competenze di seguito descritte è rivolto al personale interno.

Le attività di formazione sono articolate nei 7 moduli qui di seguito specificati.

TITOLO D'ACCESSO PER TUTTI I MODULI: Titolo abilitante alla professione docente

LABORATORIO DI SCIENZE, STRUMENTI E PROPOSTE OPERATIVE - Numero esperti: 1		
MODULO 1	Totale ore 6	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione delle strumentazioni e i kit scientifici in dotazione al Laboratorio di Scienze; • Approfondimenti metodologici per l'utilizzo del laboratorio di scienze
ROBOTICA EDUCATIVA E ALTRI STRUMENTI DIGITALI Numero esperti: 1		
MODULO 2	Totale ore 8	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze necessarie per poter proporre attività di coding e robotica educativa in un'ottica di didattica integrata alle nuove tecnologie. • Proposta di unità didattiche in cui le attività stem si integrano attivamente nella didattica dalla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di primo grado.
STRUMENTI DIGITALI PER L'INCLUSIONE – Numero esperti: 2		
MODULO 3	Totale ore 8	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie e applicazioni digitali per una didattica inclusiva
IL TINKERING A SCUOLA Numero esperti: 1		
MODULO 4	Totale ore 6	<ul style="list-style-type: none"> • Proposte operative per utilizzare il tinkering nella didattica
STORYTELLING E CREAZIONE DI PODCAST– Numero esperti: 2		
MODULO 5	Totale ore 6	<ul style="list-style-type: none"> • Storytelling: cos'è un podcast, scelta del tema e pianificazione dei contenuti. • Utilizzo di software per podcast: registrazione di un podcast, montaggio e pubblicazione
STRUMENTI DIGITALI PER LA DOCUMENTAZIONE – Numero esperti: 2		
MODULO 6	Totale ore 8	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di attrezzature per la documentazione fotografica • Utilizzo di applicazioni come: Adobe Spark, Book Creator, Prezi.
CREAZIONE DI CONTENUTI AUDIO-VIDEO - Numero esperti: 1		
MODULO 7	Totale ore 7	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di applicazioni web per creare lezioni interattive e produrre contenuti digitali multimediali e audio-video.

Tabella A di valutazione (titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica con lode richiesta per la classe di concorso	12
2	Laurea specialistica richiesta per la classe di concorso	10
3	Laurea triennale	8
4	Diploma II grado	3
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno fino a un max di 5)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado	1 (per ogni anno. fino a un max di 3)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo fino ad un max di 5)
9	Pregresse esperienze di docenza in progetti coerenti con l'intervento	1 (per progetto fino ad un max di 5)

Tabella B di valutazione (titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Pregresse esperienze in progetti di formazione affini	4 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
2	Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti all'intervento richiesto (diversi dal punto 9, tabella A)	1 per certificazione (fino a un max di 3)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenze approfondite relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- capacità tecniche per la gestione di piattaforme di e-learning;
- adeguate competenze di tipo informatico, così come previsto dai singoli moduli.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì prestazione per formazione professionale.

Art. 3 - Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- presentare un progetto dettagliato di unità formativa sulla tematica per la quale si candida;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 4 – Incarichi e compensi

I formatori stipuleranno con questa Istituzione Scolastica un regolare incarico per formazione, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti

che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso è quello previsto dal D.L. n. 326 del 12/10/1995:

- docenza: € 41,31 orario lordo dipendente omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo incarico di formazione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni, documentazione integrativa alla domanda ed eventualmente prevedere un colloquio con l'esperto.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e attribuirà un punteggio globale secondo quanto stabilito dal regolamento approvato in Consiglio d'Istituto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e pertinenti ai profili professionali richiesti.

Per il personale interno, a parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato che:

- ha maturato più esperienza lavorativa all'interno dell'Istituto.

A ulteriore parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato che:

- ha maturato più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà al sorteggio.

Per ogni modulo formativo verrà stilata una graduatoria sulla base dei titoli culturali e professionali.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 10.00 del 04/04/2022** tramite la posta elettronica dell'Istituto boic81500c@istruzione.it, recante nell'oggetto della mail "Avviso di selezione per personale interno formazione PNSD - Modulo (numero del modulo)".

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 10.00 del giorno 05/04/2022** presso la Direzione. Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale si procederà all'assegnazione degli incarichi. L'organizzazione dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verrà stabilita dalla Direzione e dovrà essere accettata incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Dott.ssa Simona Lipparini.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale d'Istituto <http://www.ic4bologna.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.lgs. n.39/93*

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3 – Scheda esperto progetto
- Allegato 4 – Modello curriculum vitae in formato europeo